

平成□□年□□月□□日

□□ □□ 様

□□□□歯科医院

院長 □□ □□

採用 通知 書

拝啓 時下ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、早速「入職承諾書」をお送りいただきまして、誠にありがとうございました。

あなたを採用することに決定いたしましたので、ここにご通知申し上げます。

つきましては、同封の書類をご記入いただき、期限までにご返送下さい。なお、入職日については別途ご連絡いたします。また、「雇用契約書」の締結については、卒業後一週間以内となっておりますので、期日については別途ご連絡いたします。

敬具

記

- | | |
|--------|--|
| 1 提出書類 | 身元保証書 誓約書 □□□□ □□□□ |
| 2 提出期限 | 平成□□年□□月□□日 |
| 3 備 考 | ご不明な点がありましたら、人事担当□□□□までお問い合わせ下さい。 電 話 (□□□-□□□-□□□□)
F A X (□□□-□□□-□□□□) |

以上